

Kolodvorska ulica 11 T +386 1 29 14 021  
1000 Ljubljana E [Info@slo-zeleznice.si](mailto:Info@slo-zeleznice.si)  
Slovenija [www.slo-zeleznice.si](http://www.slo-zeleznice.si)

Datum: 10.09.2025

Razpisna dokumentacija za oddajo javnega naročila  
po odprtem postopku (40. člen ZJN-3)

Predmet javnega naročila:

## **Izvedba strojnega brušenja tirnic in kretnic**

Odgovorna oseba naročnika:  
Matjaž Kranjc  
Direktor

# **NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE**

## KAZALO VSEBINE

1. Osnovni podatki o naročilu .....	4
2. Ponudnik .....	5
3. Rok in način predložitve ponudbe.....	5
4. Čas in kraj odpiranja ponudb .....	5
5. Ugotavljanje sposobnosti .....	6
6. Finančna zavarovanja .....	11
7. Zavarovanje odgovornosti in gradbeno zavarovanje .....	<b>Napaka! Zaznamek ni definiran.</b>
8. Drugi pogoji .....	13
9. Opis naročila in tehnične zahteve .....	13
10. Merilo za ocenjevanje ponudb .....	13
11. Ponudba.....	13
12. Skupna ponudba.....	15
13. Ponudba s podizvajalci .....	16
14. Tuji ponudnik.....	16
15. Neobičajno nizka ponudba .....	17
16. Pregled ponudb.....	17
17. Dopustne dopolnitve in popravki ponudbe .....	17
18. Oddaja javnega naročila .....	18
19. Sklenitev pogodbe .....	18
20. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila .....	18
21. Zaupnost podatkov .....	18
22. Pravno varstvo .....	19
23. Opozorila.....	20
RAZPISNI OBRAZCI .....	21

## 1. Osnovni podatki o naročilu

### Naročnik:

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/2015, 14/2018, 121/2021, 10/2022, 74/2022 – odl. US, 100/2022 – ZNUZSZS, 28/2023, 88/2023 – ZOPNN-F, 95/2023 – ZIUOPZP in 131/2023 – ZORZFS, v nadaljevanju: ZJN-3) naročnik SŽ - Infrastruktura, d.o.o., Kolodvorska ulica 11, 1000 Ljubljana, vabi ponudnike k oddaji ponudbe za oddajo javnega naročila, katerega predmet je izvedba strojnega brušenja tirnic in kretnic.

### Vrsta postopka:

Naročnik vodi oddajo javnega naročila na podlagi 40. člena ZJN-3 **po odprtem postopku**. Javno naročilo se izvaja kot javno naročilo na infrastrukturnem področju.

### Oznaka javnega naročila:

»Strojno brušenje tirnic in kretnic«.

### Predmet naročila:

Predmet naročila je izvedba strojnega brušenja tirnic in kretnic, meritev in priprava dnevnih poročil po končanem strojnem brušenju.

Dela morajo biti izvedena v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije.

Javno naročilo se odda v celoti.

### Lokacija izvedbe:

Odseki železniških prog, ki so navedeni v prilogi razpisne dokumentacije (Priloga 1: Plan brušenja).

### Rok izvedbe naročila:

Najkasneje do 28.02.2026.

### Sklopi:

Javno naročilo je enovito.

### Načrt izvedbe javnega naročila:

Naročnik je predvidel, da bo javno naročilo izvedel skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Faza postopka	Datumi
Rok za postavitev vprašanj	Do 07.10.2025 do 09.00
Rok za predložitev ponudb	Do 21.10.2025 do 09.00
Odpiranje ponudb	21.10.2025 ob 11.00

### Dodatne informacije:

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno 07.10.2025 do 09.00 ure.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

### Spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije:

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo.

Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji.

Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

## 2. Ponudnik

Kot ponudnik lahko za predmetno javno naročilo konkurira vsak gospodarski subjekt, ki na trgu ponuja storitve, ki so predmet tega javnega naročila in izpolnjuje vse pogoje in zahteve iz te razpisne dokumentacije.

## 3. Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudnik naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 21.10.2025 do 09.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Ponudnik v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun« predloži obrazec *Ponudbeni predračun* v \*.pdf obliki. Na javnem odpiranju ponudb bo odprt dokument *Ponudbeni predračun*.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »**Druge priloge**« naloži, skladno z navodili za pripravo ponudbe, izpolnjeno vso preostalo ponudbeno dokumentacijo: vsa dokazila in izpolnjene ter v kolikor je to na posameznem obrazcu označeno tudi podpisane in potrjene obrazce v \*.pdf obliki.

## 4. Čas in kraj odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **21.10.2025** in se bo začelo **ob 11.00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

## **5. Ugotavljanje sposobnosti**

### **5.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila**

#### **5.1.1 Razlogi za izključitev**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu z ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da ta ne izpolnjuje pogojev v skladu s 1., 2. in 4. odstavkom 75. člena ZJN-3 ter točko b) 6. odstavka 75. člena ZJN-3.

#### **A: Nekaznovanost**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNSPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno povečevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),

- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja le-ta glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

Pogoj morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi: ponudnik, in vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsak podizvajalec.

#### **Način dokazovanja:**

- Izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

**Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v enotnem informacijskem sistemu. Za preverjanje razloga za izključitev v zvezi z nekaznovanostjo mora naročnik s strani gospodarskega subjekta oziroma njegovih oseb, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, pridobiti podatek o številki EMŠO. Gospodarski subjekt podatek (EMŠO) navede v Oddelku B (Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta) Dela II ESPD.**

Gospodarski subjekti (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca in izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb, če te evidence ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo zgoraj navedeni razlogi za izključitev. Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

#### **B: Plačani davki in prispevki**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da ta ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi: ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi in podizvajalca), če se izkaže, da je ta pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

**Način dokazovanja:**

- Izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v enotnem informacijskem sistemu.

Gospodarski subjeki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: v ponudbi predložijo potrdilo, iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo predmetni razlogi za izključitev, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

**C: Evidenca gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil gospodarski subjekt (velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi: ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi in podizvajalca), če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

**Način dokazovanja:**

- Izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v enotnem informacijskem sistemu.

Gospodarski subjeki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji morajo predložiti ustrezno dokazilo, da niso uvrščeni v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami v Republiki Sloveniji in v državi, v kateri imajo sedež.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točke a) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež ponudnik.

**D: Prekršek v zvezi s plačilom za delo**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je ta pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

Pogoj morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjeki, ki nastopajo v ponudbi: ponudnik, in vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsak podizvajalec.

**Način dokazovanja:**



- Izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v enotnem informacijskem sistemu.

Gospodarski subjeki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji v ponudbi predložijo izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točke b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež ponudnik.

## **E: Insolventnost ali prisilno prenehanje**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanja upravlja upravitelj ali sodišče, če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Pogoj morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjeki, ki nastopajo v ponudbi: ponudnik, in vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsak podizvajalec.

### **Način dokazovanja:**

- Izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil, za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v enotnem informacijskem sistemu.

Gospodarski subjeki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji v ponudbi predložijo potrdilo, iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo predmetni razlogi za izključitev, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točke b) šestega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

## **5.1.2 Pogoji za sodelovanje**

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati vse navedene pogoje za sodelovanje.

### **A: Pogoji za sodelovanje glede sposobnosti za opravljanje poklicne dejavnosti**

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Gospodarski subjekt mora imeti registrirano dejavnost za storitve, ki so predmet tega javnega naročila in jo tudi dejansko opravljati ter imeti za opravljanje te dejavnosti vsa potrebna dovoljenja.

Pogoj za opravljanje poklicne dejavnosti morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjeki, ki nastopajo v ponudbi: ponudnik, in vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsak podizvajalec.

### **Način dokazovanja:**

- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen

poklicni register ali Vpis v poslovni register«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev dokazila.

Gospodarski subjekti (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji morajo v ponudbi predložiti:

Izjava o izpolnjevanju pogojev glede sposobnosti za opravljanje poklicne dejavnosti gospodarskega subjekta in dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja.

Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo gospodarskega subjekta, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

## **B: Ekonomska in finančna sposobnost**

Gospodarski subjekt v zadnjih 6 (šestih) mesecih pred objavo tega javnega naročila ni imel blokiran transakcijski račun. V kolikor ima gospodarski subjekt več transakcijskih računov velja to za vse račune.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsak podizvajalec.

### **Način dokazovanja:**

- Potrdila vseh bank, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt transakcijski račun ali BON-2. Potrdilo ne sme biti starejše od 15 dni, pred skrajnim rokom za oddajo ponudb.

## **C: Tehnična in strokovna/kadrovska sposobnost**

Gospodarski subjekt mora biti tehnično in strokovno/kadrovsko sposoben izvesti predmet javnega naročila.

### **Tehnična sposobnost:**

Gospodarski subjekt mora razpolagati z brusilnim strojem in merilno opremo, ki izpolnjuje vse tehnične zahteve naročnika zato, da bo lahko kvalitetno, v za to določenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter predpisi in standardi s področja predmeta naročila, izvedel predmetno naročilo.

Gospodarski subjekt (ponudnik) mora izkazati, da je v obdobju zadnjih 3 (treh) let pred objavo tega javnega naročila uspešno, kvalitetno in v roku izvedel strojno brušenje tirnic in kretnic z brusilnim vlakom, skupaj z zahtevami glede meritev, v obsegu vsaj:

- 70 (sedemdeset) km (kilometrov) tirnic in
- 60 kretnic.

Vsak referenčni posel mora biti potrjen s strani naročnika referenčnega posla. Štejejo samo zaključeni posli. Ponudnik lahko navede tudi več referenčnih projektov, ki ustrezajo gornjim pogojem.

Gospodarski subjekt (ponudnik) se lahko sklicuje na reference partnerja v skupni ponudbi ali reference podizvajalca pod pogojem, da bodo partnerji in podizvajalci, na čigar reference se sklicuje, tudi dejansko izvajali zadevni del naročila.

Naročnik si za vse navedene reference ponudnika pridružuje pravico preveriti resničnost navedb.

Gospodarski subjekt (ponudnik, soponudnik ali podizvajalec), ki bo v ponudbi izkazal izpolnjevanje zgoraj zahtevanega pogoja tehnične sposobnosti, mora tudi dejansko izvesti zadevni del tega javnega naročila.

**Način dokazovanja:**

- Izpolnjen obrazec ESPD v delu IV: Pogoji za sodelovanje za vse gospodarske subjekte v ponudbi,
- Izpolnjen in potrjen obrazec št. 3 »Reference ponudnika«,
- Podpisan in potrjen obrazec št. 14 »Tehnične zahteve naročnika«.

**Strokovna/kadrovska sposobnost**

Gospodarski subjekt mora biti kadrovsko sposoben - zagotoviti kadrovske zmogljivosti (vodjo del oz. brusilnega vlaka, kvalificiran kader - strokovno usposobljene delavce) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, predpisi in standardi s področja predmeta naročila ter delovnopravno zakonodajo.

Gospodarski subjekt (ponudnik) mora izkazati, da razpolaga s strokovno usposobljenim kadrom, ki bo sodeloval pri izvedbi predmetnega naročila:

- Vodjo del, ki je v zadnjih 3 (treh) letih pred objavo tega javnega naročila vsaj enkrat (za vsaj enega naročnika) vodil brušenje tirnic in kretnic z brusilnim vlakom.
- Strokovno usposobljenimi delavci, ki imajo vsaj 3 (tri) leta delovnih izkušenj z brušenjem tirnic in kretnic z brusilnim vlakom in izvedbo meritev po brušenju.

Strokovni kader (vodja in strokovno usposobljeni delavci), s katerim ponudnik izkazuje ustrezno kadrovsko usposobljenost mora tudi dejansko sodelovati pri izvedbi pogodbenih obveznosti. V primeru spremembe iz opravičljivih razlogov mora ponudnik zagotoviti delavce, ki izpolnjuje zgoraj navedene zahteve in pridobiti soglasje naročnika.

Gospodarski subjekt (ponudnik) se lahko glede pogojev sklicuje na kapacitete partnerja v skupni ponudbi ali sposobnost podizvajalca pod pogojem, da bodo zaposleni partnerja in/ali podizvajalca, na čigar sposobnost se sklicuje, tudi dejansko izvajali del naročila.

Tekom celotnega izvajanja projekta morajo vsi ključni kadri ali znati slovenski jezik ali imeti ves čas veljavnosti pogodbe zagotovljenega prevajalca.

**Način dokazovanja:**

- Izpolnjen obrazec ESPD v delu IV: Pogoji za sodelovanje za vse gospodarske subjekte v ponudbi,
- Izpolnjen in potrjen obrazec št. 4 »Kadrovska sposobnost ponudnika«,
- Izpolnjen in potrjen obrazec št. 5 »Potrdilo reference strokovnjaka – vodje del«.

**6. Finančna zavarovanja**

Ponudnik mora k ponudbi predložiti:

1. Bančno garancijo za resnost ponudbe v višini: 15.000,00 EUR in z vsebino, ki ustreza vzorcu (obrazec št. 6). Veljavnost bančne garancije je 150 dni, od skrajnega roka za predložitev ponudb.

Ponudnik mora najkasneje do roka za oddajo ponudb predložiti finančno zavarovanje za resnost ponudbe na način:

- osebno na naslov: Slovenske železnice, d.o.o., Vložišče SŽ, Kolodvorska ulica 11, 1506 Ljubljana (s pripisom: služba za nabavo in upravljanje zalog) z oznako: »Strojno brušenje tirnic in kretnic, ne odpiraj«

**ali**

- s priporočeno pošiljko po pošti na naslov: Slovenske železnice, d.o.o., Kolodvorska ulica 11, 1000 Ljubljana (s pripisom: služba za nabavo in upravljanje zalog) z oznako: »Finančno zavarovanje za JN Strojno brušenje tirnic in kretnic, ne odpiraj«.

V kolikor ponudniku banka izda bančno garancijo za resnost ponudbe v elektronski obliki (s kvalificiranim digitalnim podpisom garanta), ki po vsebini izpolnjuje vse zahteve iz razpisne dokumentacije glede finančnega zavarovanja za resnost ponudbe, jo lahko ponudnik skupaj s ponudbo predloži elektronsko preko sistema e-JN.

Vsako ponudbo, ki ne bo vsebovala po vsebini sprejemljivega finančnega zavarovanja za resnost ponudbe v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije, bo naročnik zavrnil in ponudbo izločil iz postopka oddaje javnega naročila. Vsako ponudbo, ki ne bo vsebovala finančnega zavarovanja za resnost ponudbe, bo naročnik zavrnil kot nedopustno in izločil iz postopka oddaje javnega naročila. Ponudba ponudnika, ki finančnega zavarovanja ne bo predložil v roku določenem za prejem fin. zavarovanja za resnost ponudbe (prepozna predložitev fin. zavarovanja), bo izločena iz postopka oddaje javnega naročila.

V primeru skupne ponudbe predloži garancijo za resnost ponudbe glavni partner v skupini.

Naročnik bo garancijo za resnost ponudbe vrnil izbranemu ponudniku po sklenitvi pogodbe in dostavi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Neuspešnim ponudnikom se bo garancija za resnost ponudbe vrnila po preteku veljavnosti, v kolikor bodo to ponudniki zahtevali.

Naročnik opozarja ponudnike, da če bo skupaj z zavarovanjem za resnost ponudbe predložena še kakršna koli druga dokumentacija, ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za resnost ponudbe v primeru:

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi,
  - če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
    - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom,
    - ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom in pogodbe,
    - ne predloži kopije zavarovalne police za gradbeno zavarovanje in potrdila o plačilu zavarovalne premije v skladu z določbami navodil ponudnikom in pogodbe.
2. Izpolnjen obrazec št. 7 – Obrazec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V primeru izbora bo ponudnik naročniku SŽ – Infrastruktura, d.o.o. po obojestranskem podpisu pogodbe v roku 10 (desetih) dni, izročil bančno garancijo v višini 10 % pogodbene vrednosti brez DDV, z veljavnostjo 60 dni po prenehanju veljavnosti pogodbe.

Pogodba o izvedbi javnega naročila postane veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno, nepreklicno in unovčljivo na prvi poziv.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tej pogodbi v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,

- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

## 7. Drugi pogoji

Ponudnik, partner v ponudbi, podizvajalec ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

### Način dokazovanja:

- Izpolnjen obrazec ESPD v delu VI: Zaključek, v podpisani dajem/o uradno soglasje ...), za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

## 8. Opis naročila in tehnične zahteve

Podrobnejši opis in tehnične zahteve naročnika so navedene v tehničnih zahtevah – obrazec št. 14 razpisne dokumentacije.

S predložitvijo potrjenega obrazca št. 14 ponudnik potrdi, da sprejema in izpolnjuje vse tehnične zahteve naročnika.

## 9. Merilo za ocenjevanje ponudb

Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe. Ekonomsko najugodnejša ponudba je določena na podlagi najnižje cene. Naročnik bo izbral najcenejšo ponudbo izmed dopustnih ponudb.

## 10. Ponudba

### 10.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo obrazci, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije in »ESPD« obrazec za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Vsi v ponudbi predloženi obrazci morajo biti v celoti izpolnjeni ter v kolikor je to na posameznem obrazcu označeno tudi podpisani in potrjeni s strani ponudnika oziroma drugih pristojnih oseb.

Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje,

da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

## 10.2 Sestavljanje ponudbe

### **Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte**

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

### **Obrazec »Ponudbeni predračun«**

Ponudnik mora v Ponudbenem predračunu ponuditi celotno izvedbo, ob upoštevanju tehničnih zahtev iz razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v Ponudbenem predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudbene cene morajo biti izražene v evrih, na 2 decimalni mesti natančno.

Cene iz ponudbenega predračuna so ves čas trajanja izvedbe naročila fiksne in nespremenljive.

Ponudnik kasneje ni upravičen do zvišanja cene, kar bi utemeljeval s tem, da ni bil popolno obveščen o predmetu javnega naročila.

Cene v ponudbi morajo vključevati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z izvedbo naročila: predvidene in tudi tiste, ki niso predvideni (jih naročnik ni mogel predvideti), so pa predpisani (z veljavnimi predpisi, soglasji in pravili stroke) in/ali nujno potrebni za izvedbo predmeta tega javnega naročila.

Naročnik naknadno ponudniku ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

**Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.**

**V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.**

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

**Ponudnik v sistemu e-JN predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki.**

**Jezik ponudbe**

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku.

Potrdila tujih organov se predložijo v izvirniku, ki mu je priložen prevod v slovenski jezik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oziroma uraden prevod ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu grede izključno v breme ponudnika.

**Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe niso dopustne in se ne bodo upoštevale.

**Obseg ponudbe**

Ponudba se mora nanašati na celotno naročilo.

**Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati najmanj 150 dni, od skrajnega roka za predložitev ponudbe.

**Plačilni pogoji - rok plačila**

Plačilni rok je 30 dni, od datuma prejema računa.

**11. Skupna ponudba**

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik predložiti vsa dokazila navedena v točki 5 teh navodil, v kolikor pri posameznih podtočkah poglavja 5 ni določeno drugače.

Ponudniki v informacijskem sistemu e-JN označijo, da gre za skupno ponudbo ter navedejo vse sodelujoče gospodarske subjekte.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je kateri koli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 5.1.1 teh navodil.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, v informacijski sistem e-JN naloži en obrazec »Ponudbeni predračun«.

Finančno zavarovanje predloži glavni oz. vodilni partner v skupini.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

Gospodarski subjekt je lahko član samo enega skupinskega nastopa (joint venture). Ponudbe, ki jih predložijo skupine družb (joint venture) v katerih se pojavljajo iste družbe bodo zavrnjene.

V primeru skupnega nastopa več ponudnikov bo naročnik vso pošto vezano na to javno naročilo naslovil in poslal le vodilnemu (glavnemu) ponudniku v skupini.

## **12. Ponudba s podizvajalci**

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce – dokazila za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma bo v enem od položajev iz točke 5.1.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Ponudnik, ki nastopa s podizvajalci, mora v ponudbi predložiti:

- seznam vseh podizvajalcev ter vsak del javnega naročila (z navedbo blaga/storitve in deleža v %), ki ga namerava izvesti podizvajalec, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene, podpisane in potrjene obrazce – dokazila, ki so zahtevana v tej RD,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- Glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- Podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- Glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.
- Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno storitev.

Ponudnik, ki bo naročilo izvedel z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom sklenjene pogodbe s podizvajalci, za celotno obdobje tega predmetnega naročila.

Podizvajalec, ki bo v ponudbi zahteval neposredno plačilo v skladu z 94. členom ZJN-3, bo moral naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil z izvajalcem, v petih (5) dneh od sklenitve te pogodbe. Ta obveznost bo izpolnjena tudi, če to pogodbo naročniku posreduje ponudnik.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, naročniku v 5 dneh po spremembi predložiti vsa dokazila za novega podizvajalca.

## **13. Tuji ponudnik**

Tuji ponudnik, ki nastopa samostojno ali kot partner v skupini izvajalcev, mora ob zgoraj navedenih dokumentih predložiti še:

- Pisno izjavo pooblaščenice osebe ponudnika, s katero potrjuje, da je ponudnik seznanjen s predpisi, veljavnimi v Republiki Sloveniji. Ponudnik mora spoštovati veljavne zakone RS in priznati veljavnost pravnega reda RS, vezano na izvedbo razpisanega javnega naročila,
- Tuji ponudnik, ki nima sedeža v RS mora s posebno izjavo, ki jo predloži k razpisni dokumentaciji, imenovati fizično ali pravno osebo s sedežem v RS, ki bo po veljavni zakonodaji na področju javnega naročanja in po Zakonu o upravnem postopku (ZUP), v njegovem imenu in zanj prevzela vso pošto naslovljeno nanj.



## **14. Neobičajno nizka ponudba**

Naročnik bo, v kolikor meni, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi. Naročnik mora preveriti, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe. Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri dopustnost vseh ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.

Preden naročnik zavrne neobičajno nizko ponudbo bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

## **15. Pregled ponudb**

**DEFINICIJA DOPUSTNE PONUDBE:** Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Naročnik bo najprej razvrstil vse pravočasne ponudbe glede na merilo ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje cene. V nadaljevanju bo nato naročnik po razvrstitvi pravočasnih ponudb glede na merilo, preveril ekonomsko najugodnejšo ponudbo z vidika ustreznosti zagotavljanja naročnikovih zahtev glede predmeta javnega naročila in glede ne izpolnjevanja pogojev za izključitev ponudnikov ter izpolnjevanja pogojev za sodelovanje in izpolnjevanja vseh ostalih zahtev in pogojev, ki so določeni v razpisni dokumentaciji.

V kolikor bo naročnik pri pregledu ugotovil, da je ekonomsko najugodnejša ponudba nedopustna, bo tako ponudbo izločil. Naročnik bo nato ostale pravočasne ponudbe ponovno razvrstil glede na merilo ter preveril ekonomsko najugodnejšo ponudbo glede predmeta javnega naročila in glede ne izpolnjevanja pogojev za izključitev ponudnikov ter izpolnjevanja pogojev za sodelovanje in izpolnjevanja vseh ostalih zahtev in pogojev, ki so določeni v razpisni dokumentaciji.

Naročnik bo opisani postopek ocenjevanja in pregleda ponudb ponavljal, vse dokler za prvouvrščeno ponudbo ne bo ugotovil, da je dopustna.

V kolikor bo naročnik ugotovil, da nobena od pravočasnih ponudb ni dopustna, predmetnega javnega naročila ne bo oddal.

Pri ponodbah, pri katerih bo naročnik ocenil, da ponujeni predmet javnega naročila ne ustreza zahtevam naročnika glede predmeta javnega naročila, te ne bo preverjal glede izpolnjevanja pogojev za izključitev ponudnikov in pogojev za sodelovanje.

## **16. Dopustne dopolnitve in popravki ponudbe**

Naročnik sme skladno s 5. in 6. odstavkom 89. člena ZJN-3 od ponudnika zahtevati, da v zahtevanem roku svojo ponudbo dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Ravno tako sme naročnik od ponudnika zahtevati, da v zahtevanem roku pojasni dokumente, ki jih je že predložil.

## **17. Oddaja javnega naročila**

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo objavil na portalu javnih naročil. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.

Če se v objavi odločitve na portalu javnih naročil ni mogoče sklicevati na objavljeno povabilo k sodelovanju, naročnik odločitev vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek, in na dan odpošiljanja ponudniku ali kandidatu tudi objavi na portalu javnih naročil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost, če je to glede na vrednost primerno pa tudi v Uradnem listu Evropske unije.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonnosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

## **18. Sklenitev pogodbe**

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila bo naročnik poslal izbranemu ponudniku pogodbo v podpis. Izbrani ponudnik mora vrniti podpisano pogodbo najkasneje v roku 10 dni od prejema. Če naročnik v postavljenem roku ne prejme podpisane pogodbe, se šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe. Pogodba bo pričela veljati, ko jo bo podpisal tudi naročnik in pod pogojem, da bo ponudnik predložil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

S predložitvijo ponudbe in ESPD obrazca ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

## **19. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila**

Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila.

Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če je naročnik zavrnil vse ponudbe, mora o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek, takoj pisno obvestiti ponudnike ali kandidate.

Naročnik ne odgovarja za škodo in stroške priprave ponudbe, ki bi utegnili nastati ponudnikom zaradi zavrnitve vseh ponudb.

## **20. Zaupnost podatkov**

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno predložil in označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost kot to določa Zakon o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19) bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje. Te osebe kot tudi naročnik bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Za poslovno skrivnost se štejejo informacije, ki izpolnjujejo zahteve za poslovno skrivnost v skladu z zakonom, ki ureja poslovno skrivnost. Ponudnik mora informacije, ki so poslovna skrivnost v predloženi ponudbeni dokumentaciji, označiti kot poslovno skrivnost (npr. tako, da v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpišejo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«).

Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik označil kot take.

Naročnik bo pregledal samo ekonomsko najugodnejšo ponudbo in bo ponudniku, ki bo v roku treh delovnih dni po objavi odločitve zahteval vpogled, omogočil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najkasneje v treh delovnih dneh od prejema zahteve, razen v tiste dele, ki predstavljajo poslovno skrivnost ali gre za tajne podatke v skladu z zakonom, ki ureja dostop do tajnih podatkov ali v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

## **21. Pravno varstvo**

V skladu s 14. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. list RS št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11, 60/17 in 72/19, v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevo za pravno varstvo v postopku javnega naročila vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, in zagovorniki javnega interesa, določeni v drugem odstavku 6. člena ZPVPJN. Če je rok za oddajo prijav ali ponudb že potekel, se šteje, da je interes za dodelitev javnega naročila izkazala tista oseba, ki je oddala pravočasno prijavo oziroma ponudbo. Kadar je bila v postopku oddaje javnega naročila predložena skupna ponudba, lahko zahtevek za revizijo vloži katerakoli od oseb, ki so oddale skupno ponudbo.

Zahteva za pravno varstvo v postopku javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen, če zakon, ki ureja javno naročanje (ZJN-3) ali ZPVPJN določa drugače.

Zahtevek za revizijo zoper razpisno dokumentacijo se lahko vloži preko portala eRevizija.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presoja očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil.

Po odločitvi o oddaji javnega naročila je rok za vložitev zahtevka za revizijo osem delovnih dni od prejema te odločitve.

**Zahtevku za revizijo se obvezno priloži tudi potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka 71. člena ZPVPJN, ki se plača na TRR Ministrstva za finance št. 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije. Navodila za sestavo sklica s primeri so dostopna na spletni strani Ministrstva za javno upravo:**

[Pravno varstvo \(gov.si\)](http://Pravno.varstvo.gov.si)

Kadar se zahtevke za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, znaša taksa 4.000,00 EUR.

O pogojih načina vložitve zahtevka za revizijo zoper odločitev o oddaji javnega naročila bodo ponudniki obveščeni v obvestilu oz. odločitvi o oddaji javnega naročila.

## **22. Opozorila**

V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V obdobju mirovanja naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati, ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi ovirali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca, ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

Naročnik bo zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pred sklenitvijo pogodb, pozval ponudnika, da mu predloži izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. To izjavo oziroma podatke bo naročnik predložil Komisiji za preprečevanje korupcije.

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe (6. odst. 14. člena ZIntPK).

## RAZPISNI OBRAZCI

## PODATKI O PONUDNIKU

NAZIV PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	
MATIČNA ŠTEVILKA PONUDNIKA:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV / DAVČNA ŠTEVILKA:	
ZAKONITI ZASTOPNIK/I PONUDNIKA:	
SPLETNI NASLOV:	
KONTAKTNA OSEBA PONUDNIKA:	
ELEKTR. NASLOV KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON KONTAKTNE OSEBE:	
OSNOVNI KAPITAL:	
ŠT. TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA:	
Pri banki:	
SKRBNIK POGODBE:	
ELEKTR. NASLOV SKRBNIKA POGODBE:	
TELEFON SKRBNIKA POGODBE:	
ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE:	

## OPOMBA:

Obrazec morajo izpolniti in podpisati: ponudnik in vsi partnerji (soponudniki) v skupnem nastopu.

PONUDNIK:

---



---



---

**PONUDBENI PREDRAČUN**

Številka ponudbe: .....

Datum: .....

Na podlagi javnega razpisa za oddajo javnega naročila »Strojno brušenje tirnic in kretnic«, številka objave javnega naročila \_\_\_\_\_, objavljenega na portal javnih naročil dne \_\_\_\_\_, dajemo ponudbo, kot sledi:

Ponudbo dajemo (ustrezno obkrožiti!):

a) samostojno

b) skupno ponudbo v skupini izvajalcev oz. podizvajalcev: \_\_\_\_\_

**1. Ponudbena cena za brušenje tirnic:**

Storitev	Enota	Ponudbena cena v EUR brez DDV (cena / enoto)	Okvirna količina	Ponudbena vrednost skupaj v EUR brez DDV (cena / enoto x okvirna količina)
Brušenje tirnic*	Delovni dan		12	
Nadurno delo*	Ura		1	
Stojnina stroja, vključno s posadko (delavci)*	Dan		1	
<b>Ponudbena vrednost skupaj v EUR brez DDV</b>				

**Opombe\*:**

Enota mere za brušenje je delovni dan. Delovni dan zajema maksimalno 10 (deset) ur, od tega 8 (osem) ur brušenja in 2 (dve) uri priprav (transport na delovišče in nazaj).

V primeru prekoračitve maksimalnega števila ur (10 ur) se dodatne ure (nadurno delo) obračunajo zgolj zaradi razlogov, nastalih na strani naročnika (upravičenost do obračuna mora predhodno pisno potrditi naročnik).

Morebitna stojnina stroja se obračuna zgolj zaradi razlogov, nastalih na strani naročnika (upravičenost do obračuna mora predhodno pisno potrditi naročnik).

**2. Ponudbena cena za brušenje kretnic:**

Storitev	Enota	Ponudbena cena v EUR brez DDV (cena / enoto)	Okvirna količina	Ponudbena vrednost skupaj v EUR brez DDV (cena / enoto x okvirna količina)
Brušenje kretnic*	Delovni dan		10	
Nadurno delo*	Ura		1	
Stojnina stroja, vključno s posadko (delavci)*	Dan		1	
<b>Ponudbena vrednost skupaj v EUR brez DDV</b>				

**Opombe\*:**

Enota mere za brušenje je delovni dan. Delovni dan zajema maksimalno 10 ur, od tega 8 ur brušenja in 2 uri pripravl (transport na delovišče in nazaj).

V primeru prekoračitve maksimalnega števila ur (10 ur) se dodatne ure (nadurno delo) obračunajo zgolj zaradi razlogov, nastalih na strani naročnika (upravičenost do obračuna mora predhodno pisno potrditi naročnik).

Morebitna stojnina stroja se obračuna zgolj zaradi razlogov, nastalih na strani naročnika (upravičenost do obračuna mora predhodno pisno potrditi naročnik).

Razpisane količine delovnih dni brušenja so okvirne. Naročnik si v času pogodbenega razmerja, zaradi ovir v prometu, prilagoditve odsekov zapor proge za potrebe brušenja tirnic, druge potrebe, pridržuje pravico povečati (do največ 15 %) oziroma zmanjšati (do največ 15 %) obseg brušenja po ceni, ponujeni na javnem razpisu.

**Izjavljamo, da smo proučili celotno dokumentacijo naročnika (tehnične in druge zahteve) in da so v ponudbeni ceni zajeti vsi stroški za izvedbo tega naročila.**

V kolikor bo naša ponudba sprejeta, smo pripravljeni vse pogodbene obveznosti izvajati v skladu s pravili stroke, pod nadzorom strokovnega osebja upravljavca JŽI (naročnika) in dela izvesti v roku **najkasneje do 28.02.2026.**

Ponudbene cene morajo biti izražene v evrih, na 2 (dve) decimalni mesti natančno.

Ponudbena cena je fiksna in nespremenljiva do konca izvedbe naročila.

Strinjamo se, da naša ponudba velja za dobo 150 (sto petdeset) dni od skrajnega roka za predložitev ponudb in bo za nas obvezujoča ter jo lahko sprejmete kadarkoli pred iztekom tega obdobja.

Zavedamo se, da si kot naročnik pridržujete pravico, da naše ponudbe ne izberete.

V primeru, da bo naša ponudba sprejeta, bomo zagotovili zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v obliki in v znesku ter v roku določenem v razpisni dokumentaciji.

Dokler se ne pripravi in ne podpiše uradna pogodba med nami, ta ponudba, skupaj z odločitvijo o oddaji javnega naročila, tvori med nami obvezujočo ponudbo.



PONUDNIK:

---



---



---

## REFERENCE PONUDNIKA

NAROČNIK REFERENČNEGA POSLA	
NAZIV IN OPIS TER OBSEG IZVEDENEGA POSILA (DOLŽINA TIRNIC IN ŠTEVILO KRETNIC)	
DATUM IZVEDBE DEL	
KONTAKTNA OSEBA NAROČNIKA, KI LAHKO POTRDI POSEL	NAZIV: TEL: E-MAIL:

## IZJAVA NAROČNIKA POSILA:

Potrujemo, da je izvajalec svoja dela opravil kvalitetno in v dogovorjenih rokih.

ŽIG IN PODPIS NAROČNIKA POSILA	
-----------------------------------	--

**Opomba:**

Za navedbo več referenčnih poslov ponudnik obrazec kopira.

PONUDNIK:

---



---



---

**KADROVSKA SPOSOBNOST PONUDNIKA****Vodja del:**

Ime in priimek vodje del	
Naziv in naslov delodajalca, pri katerem je ta zaposlen po pogodbi o zaposlitvi za polni delovni čas	

**Strokovno usposobljeni kader, ki bo izvajal dela brušenja tirnic in kretnic ter izvedbo meritev:**

#	Ime in priimek delavca	Delodajalec (sedanja zaposlitev)	Leta izkušenj pri delih, ki so predmet tega javnega naročila	Znanje slovenskega jezika (DA/NE)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

PONUDNIK:

---



---



---

## POTRDILO REFERENCE VODJE DEL

IME IN PRIIMEK VODJE DEL	
NAZIV IN OPIS POSLA	
NAROČNIK REFERENČNEGA NAROČILA PRI KATEREM JE IMENOVANI VODIL DELA	
DATUM IZVEDBE DEL	
KONTAKTNA OSEBA NAROČNIKA, KI LAHKO POTRDI POSEL	NAZIV: TEL: E-MAIL:

## IZJAVA NAROČNIKA POSLA:

Potrjujemo, da je imenovani vodil dela brušenja tirnic in kretnic z brusilnim vlakom in da je dela opravil v skladu z vsemi našimi zahtevami.

ŽIG IN PODPIS NAROČNIKA POSLA	
----------------------------------	--

**Opomba:**

Za navedbo več referenčnih poslov ponudnik obrazec kopira.

## OBRAZEC BANČNE GARANCIJE ZA RESNOST PONUDBE

Naziv, naslov in SWIFT ključ banke

Naziv in naslov naročnika javnega naročila

SŽ - Infrastruktura, d.o.o.  
Kolodvorska 11  
1000 Ljubljana

Datum izdaje zavarovanja

Vrsta garancije: bančna garancija za resnost ponudbe

Številka garancije:  (vpiše se številka zavarovanja)Garant:  (vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)NAROČNIK:  (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)UPRAVIČENEC:  (vpiše se naročnika javnega naročila)OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz oddane ponudbe na javni razpis za  (vpiše se predmet javnega naročila)ZNESEK IN VALUTA:  (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:  (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov  (navede se SWIFT naslova garanta)KRAJ PREDLOŽITVE:  (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:  (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s to zavarovanjem/garancijo nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja/garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje/garancija se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja/garancije je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. izbrani naročnik zavarovanja/garancije na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja/garancije ni predložil zavarovanja/garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje/garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant

(žig in podpis)

**OBRAZEC BANČNE GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI PO EPGP-758**

*Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ*

Za:

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

**VRSTA GARANCIJE:** *(vpiše se vrsta zavarovanja: bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)*

**ŠTEVILKA:** *(vpiše se številka garancije)*

**GARANT:** *(vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)*

**NAROČNIK:** *(vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

**UPRAVIČENEC:** SŽ - Infrastruktura, d.o.o., Kolodvorska ulica 11, 1000 Ljubljana

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX)* za »\_\_\_\_\_«.

**ZNESEK IN VALUTA:** \_\_\_\_\_EUR vpiše se najvišji znesek s številko in besedo

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:**

1. Izjava Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje;

2. Original garancije št. \_\_\_\_\_

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto

**KRAJ PREDLOŽITVE:** *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti garancije)*

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** *(vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant

(žig in podpis)

**Opomba: Ponudnik obrazec parafira in potrdi.**

**SŽ - Infrastruktura, d.o.o.**, Kolodvorska ul. 11, 1000 Ljubljana

Mat. št. \_\_\_\_\_, Identifikacijska številka za DDV: SI \_\_\_\_\_,

Osnovni kapital: \_\_\_\_\_ EUR, Transakcijski račun:

ki jo zastopa

(v nadaljevanju besedila: naročnik)

in

Mat. št. \_\_\_\_\_, Identifikacijska številka za DDV: SI \_\_\_\_\_,

Osnovni kapital: \_\_\_\_\_ EUR, Transakcijski račun:

ki ga/jo zastopa

(v nadaljevanju besedila: izvajalec)

skleneta naslednjo pogodbo

### POGODBA NAB št. ....

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik, na podlagi izvedenega javnega naročila po odprtem postopku (40. člen Zakona o javnem naročanju; Uradni list RS, št. 91/2015, 14/2018, 121/2021, 10/2022, 74/2022 – odl. US, 100/2022 – ZNUZSZS, 28/2023, 88/2023 – ZOPNN-F, 95/2023 - ZIUOPZP, 131/2023 – ZORZFS; ZJN-3) »Strojno brušenje tirnic in kretnic«, objavljenega na portalu javnih naročil, št. objave \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

#### I. PREDMET POGODBE

##### 1. člen

Predmet pogodbe je izvedba strojnega brušenja tirnic in kretnic z brusilnim vlakom, izvedba meritev ter priprava dnevnih poročil po izvedenem brušenju.

Izvajalec bo izvedel pogodbeni dela v skladu in v obsegu z naslednjo dokumentacijo:

- Ponudbo št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_,
- Terminskim planom naročnika,
- Tehnično specifikacijo razpisne dokumentacije v postopku oddaje javnega naročila,
- Splošnimi okoljevarstvenimi pogoji za pogodbenike Slovenskih železnic.

#### II. POGODBENA CENA

##### 2. člen

Pogodbene cene po tej pogodbi so določene na podlagi ponudbenega predračuna in so skladne s ponudbo št. \_\_\_\_\_, ki je sestavni del te pogodbe.

Ocenjena vrednost te pogodbe je \_\_\_\_\_ v EUR brez DDV.

Cene ne vključujejo predpisanega davka na dodano vrednost.

Cene so v času veljavnosti pogodbe fiksne in nespremenljive in zajemajo vse morebitne podražitve storitev in blaga.

Če naročnik ugotovi, da je izvajalec zaračunal dela po višji ceni, kot je ta določena s pogodbo, jo mora na zahtevo naročnika popraviti oziroma uskladiti s ceno iz te pogodbe.

#### III. OBRAČUN IN NAČIN PLAČILA

##### 3. člen



Pogodbena cena se obračuna na podlagi dejansko izvedenih del in količin, na podlagi cen, opredeljenih v ponudbi izvajalca.

Izvedena dela morajo biti potrjena s strani pooblaščenega predstavnika naročnika.

Izvajalec je v primeru razlogov na strani naročnika upravičen do obračuna stroškov stojnine (opreme in delovne sile). Stojnina se obračuna na podlagi količin (števila dni), ki jih predhodno potrdi pooblaščen predstavnik naročnika in na podlagi cene, opredeljene v ponudbi.

Izvajalec je v primeru prekoračitve maksimalnega števila ur za posamezen delovni dan (10 ur) zaradi razlogov nastalih na strani naročnika upravičen do obračuna nadurnega dela. Nadurno delo se obračuna na podlagi dejansko opravljenih dodatnih ur, ki jih predhodno potrdi pooblaščen predstavnik naročnika, na podlagi cene, opredeljene v ponudbi.

Naročnik se zavezuje, da bo svojo obveznost do izvajalca poravnal v 30 dneh od dneva prejema računa.

K računu morajo biti priložena dokazila, iz katerih je razvidno, da so bila dela izvedena (poročilo o opravljeni storitvi, zapisnik ...) in potrjena s strani pooblaščenega predstavnika naročnika.

V primeru, da naročnik ali naročnikov pooblaščenec ugotovi napake ali da se ne strinja s posameznimi postavkami obračuna, je naročnik dolžan nesporni znesek računa plačati na način in v rokih določenih za plačilo po tej pogodbi, glede spornega zneska pa v roku 8 dni utemeljiti sporni znesek in sporočiti svoje pisno stališče izvajalcu.

Obvezen podatek na vsakem izdanem računu je sklic na številko predmetne pogodbe in na številko nabavnega naročila na osnovi pogodbe, ki jo bo naročnik sporočil izvajalcu po podpisu pogodbe.

Plačilo se izvrši na transakcijski račun izvajalca št. \_\_\_\_\_.

Za nepravočasno poravnavo obveznosti po tej pogodbi je naročnik dolžan plačati zakonite zamudne obresti, ki veljajo v času plačilne zamude.

Izvajalec/podizvajalec ne sme svoje denarne terjatve do naročnika odstopiti tretji osebi brez predhodnega pisnega soglasja naročnika. V primeru, da naročnik s prenosom terjatve soglaša, sme izvajalcu/podizvajalcu zaračunati manipulativne stroške takšnega prenosa v višini 3 % vrednosti prenesene terjatve (brez DDV) oziroma ne več kot 100,00 EUR brez DDV.

### 3.a člen

Poleg izvajalca sodelujejo pri izvedbi naročila tudi naslednji podizvajalci:

1. \_\_\_\_\_ (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun)

- vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec

.....  
- predmet, količina, vrednost izvedbe del:

2. \_\_\_\_\_ (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun)

- vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec

.....  
- predmet, količina, vrednost izvedbe del:

Izvajalec pooblašča naročnika za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcem, ki so v ponudbi zahtevali neposredno plačilo v skladu z 94. členom ZJN-3. Soglasja podizvajalcev za izvajanje neposrednih plačil naročnika podizvajalcem so sestavni del te pogodbe. Pogoji za izvedbo neposrednega plačila podizvajalcem je predhodna potrditev računa oz. situacije podizvajalca s strani izvajalca. Izvajalec mora računu (obračunski situaciji) obvezno priložiti predhodno potrjene račune podizvajalca/ev.

Roki plačil podizvajalcem so enaki, kot so določeni za plačilo obveznosti naročnika do izvajalca v tej pogodbi.

Podizvajalec, ki je v ponudbi zahteval neposredno plačilo v skladu z 94. členom ZJN-3, mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil z izvajalcem, v 5 (petih) dneh od sklenitve te pogodbe.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno storitev.

#### **IV. POGODBENI DELOVNI ČAS IN ROK IZVEDBE**

##### **4. člen**

Izvajalec bo dela izvedel v skladu s terminskim planom naročnika.

Dela se bodo izvajala ob delovnih dneh (kot delovni dan ne šteje: sobota, nedelja in dela prosti dnevi v Republiki Sloveniji).

Rok za izvedbo vseh del je najkasneje do 28.02.2026.

Rok izvedbe se lahko podaljša samo zaradi razlogov, nastalih na strani naročnika ali v primeru višje sile (naravne nesreče, epidemija ...).

##### **5. člen**

V primeru nastopa okoliščin, ki jih ob sklenitvi pogodbe ni bilo možno predvideti in lahko vplivajo na dinamiko izvajanja del, je izvajalec o tem dolžan nemudoma pisno obvestiti naročnika.

V primerih iz prvega odstavka tega člena se pogodbeni stranki lahko dogovorita za podaljšanje roka za dokončanje del v skladu z določbami ZJN-3 in OZ.

#### **V. VIŠJA SILA**

##### **6. člen**

Višja sila je po tej pogodbi nepričakovan dogodek, ki so ga povzročile sile, ki jih ob podpisu te pogodbe ni bilo mogoče pričakovati in napovedati na strani naročnika in dobavitelja ter jih ni mogoče odkloniti ali se jim izogniti.

Nastop višje sile oprošča pogodbeni stranki izpolnitve obveznosti iz te pogodbe za čas trajanja višje sile, prav tako pa ju oprošča obveznosti plačila odškodnin zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti v času trajanja višje sile.

Pogodbena stranka, ki se sklicuje na višjo silo je dolžna o nastopu višje sile in njenem prenehanju takoj pisno obvestiti drugo pogodbeno stranko. V nasprotnem primeru odgovarja za vso, zaradi tega nastalo škodo.

#### **VI. OBVEZNOSTI NAROČNIKA**

##### **7. člen**

Naročnik se obvezuje:

- izvajalca pravočasno uvesti v delo;
- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzeta dela izvršijo kvalitetno in pravočasno;
- tekoče spremljati in nadzirati izvedbo pogodbenih del ter obveščati izvajalca o vseh spremembah in na novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih del;
- izdelati program strojnega brušenja tirnic in kretnic ter predati izvajalcu potrjen terminski plan;
- zagotoviti spremljevalno osebje (strojevodja), vodo za potrebe brusilnega vlaka in organizacijo zapore proge.

#### **VII. OBVEZNOSTI IZVAJALCA**

##### **8. člen**

Izvajalec se obvezuje:

- pogodbeni dela izvesti v skladu s potrjenim terminskim planom, strokovno pravilno in kvalitetno v skladu z veljavno zakonodajo, ustreznimi tehničnimi predpisi in standardi ter Splošnimi okoljevarstvenimi pogoji za pogodbenike Slovenskih železnic, ki so sestavni del te pogodbe;
- pri izvedbi del spoštovati vso delovno zakonodajo;
- pravočasno opozoriti naročnika na morebitne ovire pri izvajanju del;
- omogočiti naročniku opravljanje strokovnega nadzora in ravnati po vsaki utemeljeni zahtevi, ki jo poda naročnik;
- voditi dnevna poročila v skladu zahtevami naročnika (po dnevnem brušenju in z vsebino, ki jo zahteva naročnik);
- pripraviti končno poročilo v skladu z zahtevami naročnika;
- seznaniti vse svoje podizvajalce z razpisno dokumentacijo in razpisnimi pogoji oz. zahtevami naročnika.

## **VIII. SKRBNIK POGODBE**

### **9. člen**

Skrbnik naročnika po tej pogodbi je \_\_\_\_\_, tel.: \_\_\_\_\_, e-naslov \_\_\_\_\_.

Vsebinski skrbnik naročnika po tej pogodbi je \_\_\_\_\_, tel.: \_\_\_\_\_, e-naslov \_\_\_\_\_.

Skrbnik dobavitelja po tej pogodbi je \_\_\_\_\_, tel.: \_\_\_\_\_, e-naslov \_\_\_\_\_.

O morebitni spremembi skrbnika pogodbe se bosta pogodbeni partnerja obveščala na dogovorjen elektronski naslov.

Zaradi spremembe skrbnika pogodbe ni potrebno skleniti aneksa k pogodbi.

## **IX. NEIZPOLNJEVANJE POGODBENIH OBVEZNOSTI**

### **10. člen**

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem pogodbenih obveznosti po tej pogodbi sporočal izvajalcu v pisni obliki.

Če izvajalec ne bo upošteval upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik odstopi od pogodbe. O odstopu od pogodbe naročnik pisno obvesti izvajalca.

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta uredili vse potrebno za izvršitev pogodbe in da bosta ravnali kot dobra gospodarja.

## **X. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

### **11. člen**

Za vestno in kakovostno izvedbo del po tej pogodbi bo izvajalec v roku 10 (desetih) dni po podpisu pogodbe izročil naročniku bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti brez DDV, z veljavnostjo 60 dni, po prenehanju veljavnosti pogodbe.

## **XI. POGODBENA KAZEN**

### **12. člen**

V primeru zamude roka izvedbe ima naročnik pravico do pogodbene kazni, in sicer 5 ‰ (pet promilov) za vsak dan zamude od celotne pogodbene vrednosti, vendar največ do 10% celotne pogodbene vrednosti.

Pogodbena kazen se obračuna s posebnim računom.

V primeru, da izvajalec pogodbene kazni ne plača, ima naročnik pravico, da jo odbije od še ne plačanih plačil.

Izvajalec soglaša, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

## **XII. VELJAVNOST POGODBE**

### **13. člen**

Pogodba je sklenjena za obdobje do zaključka pogodbenih obveznosti, in stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, pod pogojem, da izvajalec naročniku predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

## **XIII. ODPOVED POGODBE**

### **14. člen**

Naročnik bo odpovedal pogodbo v primerih:

- če pride izvajalec v takšno finančno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo pogodbenih obveznosti,
- v primeru bistvenih ali ponavljajočih se kršitev določil pogodbe, katerih izvajalec ne odpravi tudi po predhodnem pisnem opominu naročnika.

Odpovedni rok v teh primerih prične teči z dnem prejema priporočene poštne pošiljke.

Zaradi odpovedi pogodbe naročnik izvajalcu odškodninsko ni odgovoren.

## **XIV. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA**

### **15. člen**

Na podlagi Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK, Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2), je nična vsaka pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti,
- ter za vsako drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu, ki pogodbo sklepa, povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Pogodbeni stranki sta se dolžni vzdržati vsakršnih ravnanj, ki bi na podlagi vsebine iz I. odstavka pomenila kršitev zakonskih določil.

V primeru, da naročnik ugotovi domnevni obstoj dejanskega stanja iz 1. in 2. odstavka tega člena, je dolžan sprožiti postopek ugotavljanja ničnosti pogodbe ter o tem obvestiti pristojne organe pregona.

## **XV. RAZVEZNI POGOJI**

### **16. člen**

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali podizvajalca, ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - o plačilom za delo,
  - o delovnim časom,
  - o počitki,
  - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno,

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznanitve do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik ravnal v skladu s trejo alinejo 4. odstavka 67. člena ZJN-3.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnje točke se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma vendar najkasneje v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo.

Če naročnik v roku 60 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

## **XVI. KONČNE DOLOČBE**

### **17. člen**

Vsi dosedanji dogovori v zvezi z deli pod točko I te pogodbe, ki niso zajeti v pogodbi, so neveljavni. Spremembe in dopolnitve pogodbe pa veljajo le, če jih podpišeta obe pogodbeni stranki.

Morebitna nesoglasja iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, v nasprotnem primeru pa bo spore reševalo pristojno sodišče v Ljubljani.

Pogodba je sestavljena v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik 3 (tri), izvajalec pa 1 (en) izvod.

**NAROČNIK**

**IZVAJALEC**

Priloge pogodbe:

- Ponudba št. \_\_\_\_\_ z dne,
- Terminski plan brušenja,
- Tehnična specifikacija razpisne dokumentacije v postopku oddaje javnega naročila,
- Splošnimi okoljevarstvenimi pogoji za pogodbenike Slovenskih železnic.

PONUĐNIK:

---

---

---

**IZJAVA O UPOŠTEVANJU PREDPISOV**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

- da bomo upoštevali predpise, ki se nanašajo na varnost in urejenost železniškega prometa;
- da bodo vsi delavci z njimi seznanjeni;
- da odgovarjamo za škodo, ki bi morebiti nastala zaradi nespoštovanja teh prepisov;
- da bomo krili vse stroške v zvezi z zagotavljanjem varnosti delavcev, varnosti uporabnikov železniških storitev in za zagotavljanje varnosti prometa.

PONUĐNIK:

---

---

---

**IZJAVA PONUĐNIKA O POSREDOVANJU PODATKOV**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da bomo naročniku, na njegov poziv, v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, posredovali podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarji, komanditisti ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.
- udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Podatke bomo naročniku posredovali v roku 8 (osmih) dni, od dneva prejema poziva.

PONUĐNIK:

---

---

---

**IZJAVA**

V zvezi z javnim naročilom za oddajo naročila »Strojno brušenje tirnic in kretnic«, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalci.

**OPOMBA:**

Izjava se izpolni, podpiše in potrdi ter predloži ponudbi samo v primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalci.

Kraj in datum:

žig

Podpis ponudnika



**Opomba:** Izpolnjen in potrjen obrazec se k ponudbi predloži samo v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci.

PONUĐNIK:

---



---



---

#### PODATKI O PODIZVAJALCU

**Javno naročilo:** »Strojno brušenje tirnic in kretnic«

<b>Podizvajalec</b>	
Naziv in naslov:	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka):	
Matična številka:	
Davčna številka:	
Odgovorna oseba za podpis pogodbe:	
Kontaktna oseba:	
Elektronski naslov kontaktne osebe:	
Spletni naslov:	
Telefon:	
Transakcijski račun:	
Del javnega naročila, ki ga bo dobavil (delež v %):	
Vrsta dobav, ki jih bo izvajal (navedba del):	

V skladu z določbo 5. odstavka 94. člena ZJN-3 zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika:

DA NE

(ustrezno obkroži)

Kraj in datum:

žig

Podpis podizvajalca

**SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNA PLAČILA**

Naziv podizvajalca: \_\_\_\_\_

Sedež (naslov) podizvajalca: \_\_\_\_\_

S podpisom te izjave dajemo soglasje, na podlagi katerega bo naročnik za javno naročilo, katerega predmet je »Strojno brušenje tirnic in kretnic« namesto ponudnika \_\_\_\_\_ (vpíše se naziv ponudnika) poravnaval naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Kraj: \_\_\_\_\_

Podpisnik: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Žig

\_\_\_\_\_

Podpis odgovorne osebe podizvajalca

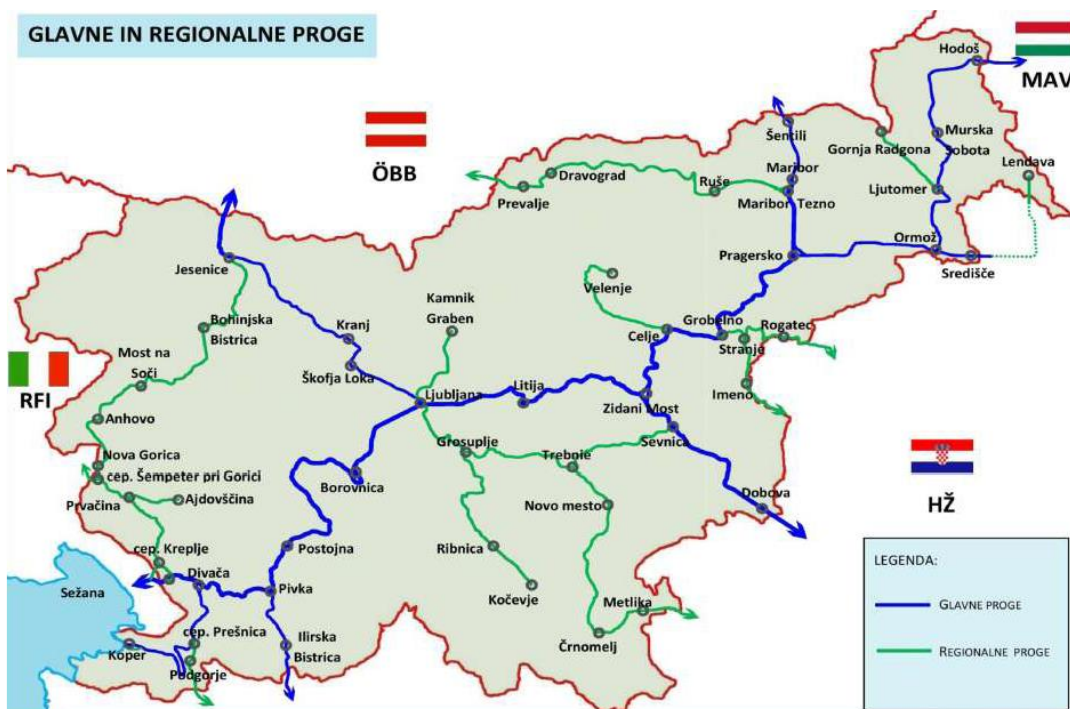
**Opomba:** Predmetno soglasje podizvajalca se predloži ponudbi v kolikor podizvajalec v skladu z določbo 5. odstavka 94. člena ZJN-3 zahteva neposredno plačilo s strani naročnika.

## TEHNIČNE ZAHTEVE

## 1. Železniško omrežje Slovenskih železnic (SŽ)

Dolžine navedene v nadaljevanju služijo za orientacijo pri določitvi ponudbene cene in podajajo okvirne dolžine prog za izvedbo meritev:

- Celotno železniško omrežje cca. 1.550 km tirov
  - Glavne proge skupaj cca. 940 km tirov
  - Regionalne proge cca. 610 km tirov



Slika 1: Železniško omrežje (glavne in regionalne proge)

Opomba:

Več podatkov o infrastrukturi je na voljo v programu omrežja RS:

<http://www.slo-zeleznice.si/si/infrastruktura/dostop-do-infrastrukture/program-omrezja>

## 2. Zakoni, tehnični predpisi, pravilniki, normativi in standardi, ki se uporabljajo

- Zakon o železniškem prometu (ZZelP, Ur. l. RS, št. 99/15-UPB, 30/18, 82/21, 54/22 in 18/23 – ZDU-10)
- Zakon o varnosti v železniškem prometu (ZVZelP-1, Ur. l. RS, št. 30/18 in 54/21)
- Pravilnik o zgornjem ustroju železniških prog (Ur. l. RS, št. 92/10, 38/16 in 30/18 - ZVZelP-1)
- Uredba o kategorizaciji prog (Ur. l. RS, št. 4/09, 5/09 - popr., 62/11, 66/12, 12/13 in 30/18 - ZVZelP-1)
- Signalni pravilnik (Ur. l. RS, št. 123/07, 18/11, 48/11 in 30/18 - ZVZelP-1)
- Prometni pravilnik (Ur. l. RS, št. 50/11, 21/14 in 30/18 - ZVZelP-1)
- Pravilnik o spodnjem ustroju železniških prog (Ur. l. RS, št. 93/13, 30/18 - ZVZelP-1 in 31/22)

- Pravilnik o projektiranju, gradnji in vzdrževanju stabilnih naprav električne vleke enosmernega sistema 3 kV (Ur. l. RS, št. 56/03, 61/07-ZVZelP in 30/18 - ZVZelP-1)
- Pravilnik o ukrepih varstva pred požarom v požarnovarnostnem pasu železniške proge, na tirnih vozilih in na tirnih vozilih z odprtim kuriščem (Ur. l. RS, št. 63/13 in 30/18 - ZVZelP-1)
- Pravilnik o nivojskih prehodih (Ur. l. RS, št. 55/19 in 110/22)
- Odredba o zahtevah, katerim morajo ustrezati postroji, objekti, naprave in oprema železniške proge ter železniška vozila, naprave in oprema, ki se vgrajujejo v ta vozila (Ur. l. RS, št. 76/95, 14/03, 30/03, 61/07-ZVZelP, 92/10 in 30/18 - ZVZelP-1)
- 933 Navodilo o varstvu pred nesrečami 1.2.2023
- Zakon o varstvu okolja (ZVO-2, Ur. l. RS, št. 44/22, 18/23 - ZDU-10, 78/23 - ZUNPEOVE, 23/24, 21/25 - ZOPVOOV in 56/25)
- Zakon o varstvu pred požarom (ZVPoz, Ur. l. RS, št. 3/07-UPB1, 9/11, 83/12, 61/17 - GZ, 189/20 - ZFRO in 43/22)
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD-1, Ur. l. RS, št. 43/11)
- Zakon o varstvu pred hrupom v naravnem in bivalnem okolju (ZVPH, Ur. l. SRS, št. 15/1976, Ur. l. SRS, št. 29/1986, Ur. l. RS, št. 32/1993-ZVO, 29/1995-ZPDF, 45/1995 in 41/2004 - ZVO-1)
- Pravilnik o varstvu pri delu pred nevarnostjo električnega toka (Ur. l. RS, št. 29/1992, 56/1999 - ZVZD in 43/2011 - ZVZD-1)
- Pravilnik o zahtevah za zagotavljanje varnosti in zdravja delavcev na delovnih mestih (Ur. l. RS, št. 89/1999, 39/2005, 43/2011 - ZVZD-1 in 53/2025)
- Pravilnik o ravnanju ob nesrečah in incidentih v železniškem prometu (Ur. l. RS št. 50/19)
- 925 - DN06 k925-P14 Delovno navodilo o ravnanju ob izrednih dogodkih, ki vplivajo na varnost železniškega prometa
- Pravilnik o varnostnih ukrepih pred previsoko napetostjo dotika na elektrificiranih progah (Ur. l. RS, št. 47/2009 in 30/2018 - ZVZelP-1)
- Pravilnik o varnosti in zdravju pri uporabi delovne opreme (Ur. l. RS, št. 101/2004 in 43/2011 - ZVZD-1)
- Pravilnik o notranjem redu na železnici (Ur. l. RS, št. 88/08 in 30/2018 - ZVZelP-1)
- Pravilnik o osebni varovalni opremi, ki jo delavci uporabljajo pri delu (Ur. l. RS, št. 89/1999, 39/2005, 43/2011 - ZVZD-1 in 181/2021)
- Pravilnik o zahtevah za zagotavljanje varnosti in zdravja delavcev na delovnih mestih (Ur. l. RS, št. 89/1999, 39/2005, 43/2011 - ZVZD-1 in 53/2025)
- Uredba o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Ur. l. RS, št. 83/2005 in 43/2011 - ZVZD-1)
- Zakon o tehničnih zahtevah za proizvode in o ugotavljanju skladnosti (ZTZPUS-1, Ur. l. RS, 17/2011 in 29/2023)
- Uredba o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Ur. l. RS, št. 43/18, 59/19 in 44/22 - ZVO-2)
- Zakon o meroslovju (Zmer-1, Ur. l. RS, št. 26/2005-UPB1)
- Odredba o merskih enotah (Ur. l. RS, št. 26/2001, 109/2009 in 80/2019)
- Zakon o akreditaciji (ZAkr, Ur. l. RS št. 59/99)
- Zakon o standardizaciji (ZSta-1, Ur. l. RS, št. 59/1999)
- SIST EN 13231-3:2012

Vsi ostali veljavni predpisi, ki urejajo to področje.

Pri izvedbi predmeta javnega naročila se mora upoštevati tudi eventualne sprejete spremembe predpisov v obdobju izvedbe del.

### 3. Splošne tehnične zahteve

Strojno brušenje tirnic in kretnic (reprofiliranje) se smatra kot preventivno brušenje tirnic in ciklično brušenje tirnic, kjer se s tehnologijo vrtečih se brusnih kolutov odstranjujejo površinski kratki valovi (rebričenje), dolgi valovi na površini glave tirnice ter v prečni smeri profilira glavo tirnice.

Predmet naročila je izvedba strojnega brušenja starih in novih tirnic ter kretnic z brusilnim vlakom. Brušenje mora vključevati vse spremljajoče meritve, navedene v nadaljevanju.

Strojno brušenje tirnic in kretnic se mora izvajati skladno s standardom EN 13231-3 (SIST-EN 13231-3:2012).

#### **4. Tehnične zahteve glede strojnega brušenja kretnic z brusilnim vlakom**

Brusilni vlak mora biti tehnično sposoben izvajati brušenje tirnic in kretnic skladno z zahtevami tega obrazca in omogočati hkratno izvajanje predpisanih meritev. Brušenje tirnic se bo izvajalo na starih in novih kretnicah.

Brusilni vlak mora imeti za potrebe izvedbe strojnega brušenja tirnic minimalno 16 rotirajočih brusnih kolotov.

Brusilni vlak mora omogočiti hitrost 100 km/h z lastnim dizelskim pogonom za potrebe izvedbe brušenja.

Brusilni vlak mora imeti lasten dizelski pogon za potrebo izvedbe brušenja.

Brusilni vlak mora omogočati izvedbo brušenja v obeh smereh. Sistem za brušenje mora omogočati sočasno brušenje leve in desne tirnice z različnimi profili tirnic.

Produktivnost brusilnega vlaka ob neprekinjenem brušenju (pri delu) mora biti v povprečju zagotovljena:

pri brušenju novih kretnic vsaj 60 min na kretnico vključno s čiščenjem kretnice  
pri brušenju starih srednje obrabljenih tirnic vsaj 70 minut na kretnico, vključno s čiščenjem kretnice, pri čemer morajo biti vsi zahtevani tehnični parametri v predpisanem tolerančnem območju skladno s EN 13231-3 (nanaša se na kretnice dolžine 50-60m).

Zaradi produktivnosti mora biti na brusilnem vlakom omogočena nastavitev produktivnosti hitrosti brušenja tirnic v odvisnosti od stanja tirnic (Napr.: brušenje manj obrabljenih tirnic -> višja hitrost brušenja). Brušenje kretnic bo zajemalo izvedbo brušenja na starih in novih kretnicah.

Brusilni vlak mora biti opremljen z bočnimi zaščitami, ki omejujejo iskrenje.

Brusilni koloti nameščeni na brusilnem vlakom morajo zadoščati za neprekinjeno brušenje vsaj 3 učinkovite ure brez potrebne menjave brusov.

Brušenje glave tirnice mora biti možno v območju vsaj od +10° (zunanj del vozne površine tirnice) do - 70° (notranji del tirnice oziroma voznega robu).

Sistem na brusilnem vlakom omogočati izvedbo različnih kombinacij ciljnega profila brušenja glave tirnice (napr. 60E1, 49E1, 54E1 in drugih) kot tudi upoštevanje in nastavitve sistema naklona tirnic (napr. 1:20, 1:40, itd.).

Sistem brušenja mora omogočati izvedbo brušenja različnih geometrijskih oblik glave tirnice kot tudi različnih kakovostnih razredov oz. materiala tirnic (Npr.: R200, R220, R260, R260Mn, R350HT) brez prekinitve dela.

Med samim postopkom brušenja mora biti naročniku dana možnost spreminjanja parametrov ciljnega profila tirnice, sistema naklona tirnic ter tolerančnega območja.

Na brusilnem vlakom mora imeti nameščena opremo za gašenje požara. Na sprednji strani vlaka ter ob straneh mora biti brusilni vlak opremljen z vodnim brizgalnikom.

Na brusilnem vlakom mora biti nameščen rezervoar za vodo kapacitete najmanj 5.000 litrov.

Na brusilnem vlakom mora biti nameščen rezervoar goriva, ki zadošča neprekinjeno delo brušenja tirnic vsaj dveh izmen delavnika.

Brusilni vlak mora biti opremljen s sistemom za odsesavanje in zalogovnikom za hranjenje prahu in delcev, ki nastajajo med delovnim procesom strojnega brušenja tirnic.

Brusilni vlak mora biti opremljen s sistemom za pranje prahu in delcev, ki nastajajo med delovnim procesom strojnega brušenja kretnic.

Sistem na brusilnem vlakcu mora med kontinuiteto delovnega procesa brušenja omogočati prekinitev in dvig brusov pred oviro in mora omogočati kontinuirano nadaljevanje brušenja po koncu ovire (Na primer: območje nivojskega prehoda, območje srca kretnic, ...) brez ustavitve in morebitnega vračanja stroja.

Tolerančno območje za prečni profil glave tirnice po končanem brušenju:

Za hitrosti prog $V < 140$ :	+0,7 / - 1,0 (mm)
Za hitrosti prog $V \geq 140$ :	+0,5 / - 0,3 (mm)

Tolerančno območje za amplitudo valovitost površine tirnice po končanem brušenju:

Amplituda kratkih valov po brušenju mora ustrezati standardu EN 13231-3,  $h = 0,02$  mm.

Tolerančno območje za hrapavost tirnice po končanem brušenju:

Hrapavost površine tirnice  $R_a$  (SIST EN ISO 4287) na posameznih facetah po brušenju ne sme presegati vrednosti hrapavosti  $R_a 10 \mu\text{m}$ . Hrapavost se mora meriti z merilnimi inštrumenti skladno z EN ISO 3274.

Vizualna kontrola širine facet (površinskih sledi brušenja) po končanem brušenju se dopuščajo v sledečem obsegu:

4 mm na voznem robu tirnice

7 mm na območju med voznim robom in vozni površini tirnice

10 mm na vozni površini

Po brušenju ne sme biti neprekinjenega vidnega modrenja

V primeru, da naročnik spremeni mejne tolerančne vrednosti parametrov (npr. zaradi spremembe zakonodaje, itd.) mora izvajalec pri delu te spremembe upoštevati.

## **5. Tehnične zahteve glede strojnega brušenja tirnic z brusilnim vlakom**

Brusilni vlak mora imeti za potrebe izvedbe strojnega brušenja tirnic minimalno 20 rotirajočih brusnih kolotov.

Brušenje mora biti izvedeno tako, da se doseže zahtevana kakovost tirnic skladno s standardom SIST-EN 13231-3:2012 (ali enakovrednim veljavnim evropskim standardom)

Brusilni vlak mora imeti lasten dizelski pogon za potrebe izvedbe brušenja.

Brusilni vlak mora omogočati izvedbo brušenja v obeh smereh. Sistem za brušenje mora omogočati sočasno brušenje leve in desne tirnice.

Produktivnost brusilnega vlaka ob neprekinjenem brušenju (pri delu) mora biti v povprečju zagotovljena:

- pri brušenju novih tirnic vsaj 650 m/uro pobrušenih končanih metrov na uro
- pri brušenju starih srednje obrabljenih tirnic vsaj 400 m/uro pobrušenih končanih metrov na uro, pri čemer morajo biti vsi zahtevani tehnični parametri v predpisanem tolerančnem območju skladno s EN 13231-3.

Zaradi produktivnosti mora biti na brusilnem vlakcu omogočena nastavitev hitrosti brušenja tirnic v odvisnosti od stanja tirnic (npr.: brušenje manj obrabljenih tirnic -> višja hitrost brušenja). Brušenje tirnic bo zajemalo izvedbo brušenja na starih in novih tirnicah.

Brusilni vlak mora biti opremljen z bočnimi zaščitami, ki omejujejo iskrenje.

Brusilni koluti nameščeni na brusilnem vlaku morajo zadoščati za neprekinjeno brušenje vsaj 5 učinkovitih ur brez potrebne menjave brusov.

Brušenje glave tirnice mora biti možno v območju vsaj od  $+10^\circ$  (zunanj del vozne površine tirnice) do  $-70^\circ$  (notranji del tirnice oziroma voznega robu).

Sistem na brusilnem vlaku omogočati izvedbo različnih kombinacij ciljnega profila brušenja glave tirnice (npr. 60E1, 49E1, 54E1 in drugih) kot tudi upoštevanje in nastavitve sistema naklona tirnic (npr. 1:20, 1:40, itd.).

Sistem brušenja mora omogočati izvedbo brušenja različnih geometrijskih oblik glave tirnice kot tudi različnih kakovostnih razredov oz. materiala tirnic (Npr.: R200, R220, R260, R260Mn, R350HT).

Med samim postopkom brušenja mora biti naročniku dana možnost spreminjanja parametrov ciljnega profila tirnice, sistema naklona tirnic ter tolerančnega območja.

Na brusilnem vlaku mora imeti nameščena opremo za gašenje požara. Na sprednji strani vlaka ter ob straneh mora biti brusilni vlak opremljen z vodnim brizgalnikom.

Na brusilnem vlaku mora biti nameščen rezervoar za vodo kapacitete najmanj 5.000 litrov.

Na brusilnem vlaku mora biti nameščen rezervoar goriva, ki zadošča za neprekinjeno delo brušenja tirnic vsaj dveh izmen delavnika.

Brusilni vlak mora biti opremljen s sistemom za odsesavanje in zalogovnikom za hranjenje prahu in delcev, ki nastajajo med delovnim procesom strojnega brušenja tirnic.

Sistem na brusilnem vlaku mora med kontinuiteto delovnega procesa brušenja omogočati prekinitev in dvig brusov pred oviro in mora omogočati kontinuirano nadaljevanje brušenja po koncu ovire (npr.: območje nivojskega prehoda, območje kretnic ...) brez ustavitve in morebitnega vračanja stroja.

Tolerančno območje za prečni profil glave tirnice po končanem brušenju:

- za hitrosti prog  $V < 140$ :  $+0,7 / - 1,0$  (mm)
- za hitrosti prog  $V \geq 140$ :  $+0,5 / - 0,3$  (mm)

Tolerančno območje za amplitudo valovitost površine tirnice po končanem brušenju:

Amplituda kratkih valov po brušenju mora ustrezati  $h = 0,02$  mm.

Tolerančno območje za hrapavost tirnice po končanem brušenju:

Hrapavost površine tirnice  $R_a$  (SIST EN ISO 4287) na posameznih facetah po brušenju ne sme presegati vrednosti hrapavosti  $R_a 10 \mu\text{m}$ . Hrapavost se mora meriti z merilnimi inštrumenti skladno z EN ISO 3274.

Vizualna kontrola širine facet (površinskih sledi brušenja) po končanem brušenju se dopuščajo v sledečem obsegu:

- 4 mm na voznem robu tirnice
- 7 mm na območju med voznim robom in vozni površini tirnice
- 10 mm na vozni površini

V primeru, da naročnik spremeni mejne tolerančne vrednosti parametrov (npr. zaradi spremembe zakonodaje, itd.) mora izvajalec pri delu te spremembe upoštevati.

## **6. Tehnične zahteve glede merilne opreme pri brušenju z brusilnim vlakom**

Na brusilnem vlaku mora biti nameščen brezkontaktni merilni sistem za merjenje prečnega profila glave leve in desne tirnice. Izris prečnih profilov pred, med in po koncu brušenja je sestavni del dnevnega poročila o brušenju tirnic.

Na brusilnem vlaku mora biti nameščen merilni sistem za merjenje valovitosti površine glave tirnice (leve in desne). Meritev se izvaja pred, med in po brušenju za levo in desno tirnico. Grafikoni valovitosti površine tirnic pred, med in po koncu brušenja so del dnevnega poročila o brušenju tirnic. Merjenje valovitosti tirnic ter meritev prečnega profila glave tirnice mora biti skladno s SIST-EN 13231-3:2012.

Na brusilnem vlaku mora biti nameščen merilni sistem za merjenje poti. Merilni sistem mora omogočati nastavitve trenutne kilometrske lege na progi ter s pomočjo odštevanja ali prištevanja med procesom brušenja tirnic spremljati kilometrski položaj.

Na brusilnem vlaku mora biti nameščen merilni sistem vrtničnih tokov (Angleško »Eddy Current«) ali podoben merilni sistem, ki se ga uvršča v neporušno metodo merjenja za detekcijo in ugotavljanje globine napak na površini in neposredno pod površino glave tirnice v globini vsaj 2,5 mm. Med te napake sodijo tudi napake tipa »Head Check« na vozni površini-robu tirnice, ki so definirane tudi v UIC kodeksih, ki obravnavajo kodifikacijo napak v tirnicah.

Izvajalec mora pri izvajanju brušenja zagotoviti naslednje meritve:

- prečni profil glave tirnic pred in po brušenju,
- valovitost površine tirnic med in po brušenju,
- meritve z vrtničnimi tokovi (Head Check) med in po brušenju,
- hrapavost površine tirnic po brušenju.

Vsa merilna oprema mora biti ustrezno kalibrirana in potrjena z veljavnimi certifikati.

Vse meritve morajo biti izvedene skladno s standardom SIST-EN 13231-3:2012 oziroma enakovrednim veljavnim evropskim standardom.

Osebjem brusilnega vlaka mora razpolagati s prenosnim merilnim instrumentom za merjenje površinske hrapavosti. Po končanem brušenju se mora izvesti meritev hrapavosti površine pobrušene tirnice skladno s SIST-EN 13231-3:2012.

Osebjem brusilnega vlaka mora razpolagati s prenosnim merilnim instrumentom za merjenje tirne širine, ki se po potrebi kontrolira.

Osebjem brusilnega vlaka mora razpolagati s prenosnim merilnim instrumentom za merjenje prečnega profila glave tirnice, ki se po potrebi dodatno kontrolira.

Naročnik po potrebi lahko zahteva izvedbo dodatnih meritev, ki so vezane na kakovost izvedbe brušenja tirnic (npr. dodatna meritev hrapavosti površine brušene tirnice, meritev prečnega profila brušene tirnice z ročno merilno napravo, meritev tirne širine, itd ...). Merilne inštrumente ima naročnik v času uporabe brusilnega vlaka na razpolago brezplačno.

Vsa ročna merilna oprema in merilna oprema nameščena na vozilu mora biti certificirana skladno z EU zakonodajo in veljavnimi UIC predpisi. Pred izvedbo del je naročniku potrebno predložiti ustrezne certifikate za merilno opremo, ki je nameščena oziroma je namenjena za potrebe izvedbe kontrole strojnega brušenja tirnic.

Za vse merilne sisteme mora biti uporabljen enoten sistem določitve lokacije merjenih podatkov. Vsi izmerjeni podatki se morajo nedvomno nanašati na številko proge, tir (npr. levi tir ali desni tir), tirnico (levo tirnico ali desno tirnico) in kilometražo oz. kilometrsko pozicijo železniške proge.

## **7. Zahteve glede dnevnih poročil, po izvedenem strojnem brušenju tirnic in kretnic**

Takoj po končanem strojnem brušenju morajo biti naročniku predana dnevna poročila.

Dnevna poročila morajo zajemati sledeče podatke:

- Vrsta oz. tip stroja s katerim se izvaja stojno brušenje tirnic.



- Datum izvedbe brušenja.
- Območje izvedbe brušenja (Področna sekcija za gradbeno dejavnost, št. proge, odsek proge, tir (levi tir / desni tir / enotirna proga ...).
- Čas priprave ter čas prevozov na delovišče in nazaj.
- Lokacija izvedbe brušenja tirnic in kretnic (začetni in končni »km« – kilometrski položaj proge oziroma odseka proge).
- Razdaljo odseka, ki se je brusil oziroma število pobrušenih kretnic (končni »km« - začetni »km«).
- Število prehodov brušenj na določenem odseku.
- Dolžina brušenja z upoštevanjem št. hodov na določenem odseku (odsek brušenja x število hodov).
- Povzetek skupnega časa efektivnega brušenja.
- Povzetek skupnega časa dela.
- Povzetek časa razpoložljivosti.
- Vsota pobrušenih metrov v delavniku.
- Vsota dolžinskih pobrušenih kilometrov (vsota pobrušeni metri x število hodov).
- Prostor za opombe (namenjen za morebitne komentarje s strani izvajalca in naročnika).
- Prostor za podpis (dnevno poročilo podpiše predstavnik izvajalca (vodja brusilnega vlaka) in predstavnik naročnika).
- Opombe (prostor za opombe).
- Grafični izris prečnega preseka leve in desne tirnične glave pred, med in po končanem brušenju z ustreznimi podatki (datum izvedene kontrole, lokacija meritve prečnega profila tirnice – »km« položaj, ciljni profil brušenja (npr. 60E1, 49E1 ...), naklon tirnic (npr. 1:20, 1:40 ...), število prehodov (delovnih hodov) brušenja).
- Grafični izris valovitosti površine leve in desne tirnice pred, med in po končanem brušenju. Grafikon valovitosti površine tirnice mora zajemati podatke kot so: datum izvedbe brušenja, odsek proge, tir (levi tir, desni tir oz. enotirna proga), »km« - kilometrski položaj začetka in konca brušenja, lokacijo in mesto znotraj proge, kjer se brušenje ni moglo izvesti (npr.: visoka gramozna greda, nivojski prehod, kretnica, ...). Grafikon valovitosti zajema dolge valove, srednje valove in kratke valove skladno s SIST EN 13 231.
- Izmerjene hrapavosti površine tirnice po končanem brušenju (hrapavost leve in desne tirnice). Meritev hrapavosti »Ra« je potrebno izvesti skladno s SIST EN ISO 4287.
- Grafični izpis glede »Head Check« napak. Grafikon mora vsebovati število in globino »Head Check« ločeno za levo in desno tirnico po »km« položaju brušenega odseka proge.

Poleg dnevnih poročil mora izvajalec pripraviti tudi končno poročilo, ki vsebuje:

- zbirne rezultate vseh izvedenih meritev,
- analizo skladnosti brušenja z zahtevami tega obrazca,
- po potrebi grafične prikaze izmerjenih vrednosti (profil, valovitost, hrapavost).

## 8. Rok in izvedba del

Naročilo zajema izvedbo brušenja tirnic z brusilnim strojem v obsegu 12 (dvanajst) delovnih dni in 10 (deset) delovnih dni za brušenje kretnic. Možno je odstopanje količin obsega + 15 % oziroma -15 % (npr. zaradi ovir v prometu, prilagoditve odsekov zapor proge za potrebe brušenja tirnic, druge potrebe ...).

Predviden termin za izvedbo brušenja je februar 2026. Strojno brušenje tirnic in kretnic se bo izvajalo po terminskem programu, ki bo naknadno izdelan s strani naročnika.

V povprečju se predvidevajo približno 8 urne zapore proge, ki bodo namenjene strojnemu brušenju tirnic. V večini primerov bo potrebno pred začetkom brušenja z delovnim brusilnim vlakom na delovišče prispeti od mesta gariranja, po končanju del pa se vrniti nazaj na mesto gariranja.

Delavnik v splošnem zajema 8 ur razpoložljivega brušenja in 2 uri priprav (transport na delovišče in nazaj). Nočitev (gariranje) brusilnega vlaka ter morebitnih vagonov se bo planiralo na postajah na območju Slovenskih železnic v okviru terminskega programa brušenja ... V večini primerov se predvideva strojno brušenje v dnevnem času, možno pa je tudi izvajanje del strojnega brušenja v nočnem času.

V večini primerov bo na mestih gariranja za potrebe izvajalca zagotovljen priklop na električno omrežje ter oskrba z vodo.

## 9. Ostale zahteve

Pravočasno, pred izvedbo del mora izbrani izvajalec pripraviti potrebne certifikate, obstoječa dovoljenja in drugo dokumentacijo za pridobitev dovoljenja za vožnje brusilnega vlaka na območju Republike Slovenije pri železniškem varnostnem organu v Sloveniji. Pričakuje se, da brsilni vlak in morebitni pripadajoči vagoni že imajo veljavno obratovalno dovoljenje izdano v eni od držav članic EU. Za vožnjo brusilnega vlaka ter morebitnih pripadajočih vagonov bo moral izbrani ponudnik pri Javni agenciji za železniški promet Republike Slovenije pridobiti obratovalno dovoljenje.

Praznjenje zalogovnika in deponiranje obrabljenih brusov ter kovinskega prahu in delcev, ki nastanejo med procesom strojnega brušenja zagotovi izvajalec del strojnega brušenja tirnic. Večje ostanke, ki padajo na progo mora odstraniti izvajalec.

Izvajalec mora morebitno čiščenje brusilnega vlaka izvajati tako, da ne onesnažuje okolice in skladno z okoljevarstveno politiko naročnika, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije (obrazec št. 15). Vse ostanke, ki so posledica čiščenja in vzdrževanja brusilnega vlaka mora za seboj počistiti in ustrezno odstraniti.

Kraj in datum:

žig

Podpis ponudnika

**OBRAZEC 15**

## Splošni okoljevarstveni pogoji za pogodbenike Slovenskih železnic

Slovenske železnice, d.o.o. in družbe, ustanovljene za opravljanje vzdrževanja železniške infrastrukture, vodenje železniškega prometa in prevoza potnikov in blaga v notranjem in mednarodnem železniškem prometu (v nadaljevanju: Slovenske železnice) so se v okviru svojega poslovanja, ki posledično zadeva varovanje okolja zavezale za spoštovanje najvišjih okoljskih standardov.

Skrb za varstvo okolja je pomemben del našega partnerskega odnosa z ožjim in širšim družbenim okoljem. Zahteve po čistem, varnem in urejenem okolju so vključene v vodenje, razvoj in delovanje poslovnega sistema Slovenskih železnic. Na ta način se zagotavlja ekološko varen in okolju prijazen prevoz potnikov in tovora, vodenja prometa ter vzdrževanja infrastrukture, vlečnih vozil, vagonov ter drugih objektov, strojev in naprav.

Zastavljeno strategijo varstva okolja je možno učinkovito uresničevati le, če zahteve izpolnjujejo vsi zaposleni skupaj s pogodbenimi partnerji, upoštevajoč:

- dosledno izpolnjevanje vseh zakonskih in drugih zahtev,
- zmanjševanje porabe energije, vode in drugih materialov, ki so potrebni za delovanje poslovnega sistema,
- optimiranje ravnanja z odpadki s ciljem zmanjševanja povzročenih količin odpadkov,
- uporaba materialov in komponent, ki ne vsebujejo okolju nevarnih snovi oz. vsebujejo najmanjšo možno količino okolju nevarnih snovi, in ki ustrezajo najzahtevnejšim standardom,
- izvajanje ukrepov za zmanjševanje tveganja in večjo varnost pri skladiščenju nevarnih snovi in prevozu nevarnega blaga,
- izobraževanje, usposabljanje in osveščanje zaposlenih in pogodbenikov o odgovornosti do delovnega in bivalnega oz. naravnega okolja.

V skladu z zastavljeno strategijo varstva okolja, ki je del Okoljske politike Slovenskih železnic morajo tudi poslovni partnerji pri izvajanju svoje dejavnosti na območju, kjer so Slovenske železnice lastnik ali pooblaščen upravljavec železniške infrastrukture spoštovati in izvajati naslednje zahteve:

1. Ustrezno ravnanje z odpadki kot je: ločevanje nevarnih od nenevarnih odpadkov, ureditev zbirnih mest za odpadke oz. prostore kjer se začasno skladiščijo nevarni odpadki, oddajanje odpadkov pooblaščenim organizacijam, ki imajo dovoljenje pristojnega ministrstva in vodenje dokumentacije o oddaji odpadkov.
2. Ustrezno ravnanje z gradbenimi in kosovnimi odpadki - v primeru gradbenih del ali rekonstrukcije in drugih del kot je npr. večje čiščenje ipd. zagotoviti odvoz gradbenih ali drugih kosovnih odpadkov ločeno in ne v okviru rednega oddajanja mešanih komunalnih odpadkov.
3. Skladiščenje nevarnih snovi v skladu z vsemi zakonskimi zahtevami, ki veljajo na območju RS in Požarnim redom Slovenskih železnic (Slovenske železnice, Uradne objave, št. 04/2000).
4. Skrb za preprečevanje in zmanjševanje onesnaževanje okolja tako, da emisije v okolje ne presegajo predpisanih mejnih vrednosti.
5. Skrb za izvajanje prvih ali občasnih meritev emisij v okolje (obratovalnega monitoringa), če za to obstaja zakonska zahteva.
6. Označevanje naprav in opreme, ki vsebuje nevarne snovi, če za to obstajajo zakonske zahteve (npr. naprave, ki vsebujejo PCB – poliklorirane bifenile).
7. Obveščanje pristojnih državnih organov za obveščanje (tel. 112) v primeru okoljske nesreče (uhajanje ali razlitje nevarne snovi, požara, druge izredne razmere, ki imajo lahko za posledico negativne vplive na okolje) in odgovorne osebe Slovenskih železnic.
8. Stalno zagotavljanje urejenosti in čistosti okolja.
9. Obveščanje odgovorne osebe Slovenskih železnic o vseh spremembah in potencialnih ter dejanskih dogodkih, ki imajo škodljiv vpliv na okolje.
10. Pisna seznanitev vseh zaposlenih pri poslovnem partnerju o Splošnih okoljevarstvenih pogojih za pogodbenike.

Slovenske železnice bodo v skladu z določili teh pogojev izvajale stalni nadzor nad urejenostjo železniških objektov, prostorov in drugih železniških območij, ki se uporabljajo v skladu s pogodbenimi določili.

Zaradi zgoraj navedenih zahtev Slovenske železnice od poslovnega partnerja pričakujemo, da s svojo dejavnostjo prispeva k skupnemu prizadevanju za čim bolj čisto, varno in urejeno okolje.